Исполнение плана мероприятий
по устранению коррупционных рисков, выявленных по результатам ВАКР 2024 г.

№	Рекомендации по итогам ВАКР	мероприятие	форма завершения	исполнители	исполнение
1.	Проводить регулярное обновление внутренних документов на соответствие действующему законодательству			руководители подразделений	Обновление проводится постоянно
2.	Обновить Положение о согласительной комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	внесение изменений и дополнений	Положение	менеджер по управлению персоналом Ш.Тасымова	Исполнено в сентябре протокол №1 19.09.24 г.
3.	Пересмотреть должностные инструкции сотрудников	внесение изменений и дополнений	должностная инструкция	менеджер по управлению персоналом Ш.Тасымова	Все должностные инструкции обновлены в течение года
4.	Сформировать инвентарные карточки на все объекты основных средств с отражением полной информации по основному средству – наименование объекта, инвентарный номер, амортизационная группа, паспорт, дата принятия к учету или списания, счет учета, местонахождение объекта, срок использования, результаты переоценки (если она проводилась) и т. д.		Картотека с инвентарными картами	Главный бухгалтер М.Жабаева	Картотека подготовлена
5.	Устранить имеющиеся нарушения в отчетности по реализации газет в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета		папка с отчетами	Главный бухгалтер М.Жабаева менеджер по рекламе и распространению А.Султанова	Нарушения устранены, папка с отчетами обновляется регулярно
6.	Продолжить работу по формированию антикоррупционной культуры и противодействию коррупции			Комплаенс-служба, сотрудники медиахолдинга	Разъяснительные мероприятия проводятся ежеквартально, наглядная информация вывешивается, тематические материалы публикуются в газетах и сайтах