Исполнение плана мероприятий
по устранению коррупционных рисков, выявленных по результатам ВАКР 2025 года

Добавлено примечание ([m1]):

№	Рекомендации по итогам ВАКР	мероприятие	форма завершения	исполнители	исполнение
1.	Проводить регулярное обновление внутренних документов на соответствие действующему законодательству	отслеживание изменений в законодательстве, внесение необходимых изменений		руководители подразделений	Проводится регулярно
2.	Завершить работу по устранению нарушений в отчетности по реализации газет в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета	подготовка отчетов	папка с отчетами	главный бухгалтер М.Жабаева менеджер по рекламе и распространению А.Султанова	Папка с отчетами приведена в порядок
3.	Составить график сдачи ответственными сотрудниками в бухгалтерию первичных материалов и обеспечить его соблюдение	подготовка графика	график	главный бухгалтер М.Жабаева	График составлен, ответственные сотрудники ознакомлены, первичные материалы сдаются в бухгалтерию согласно графику
4.	Продолжить работу по формированию антикоррупционной культуры и противодействию коррупции	регулярное представление тематической информации, ознакомление новых сотрудников с внутренними положениями/правилами ТОО	протокол	комплаенс- служба сотрудники медиахолдинга	Разъяснительные мероприятия проводятся ежеквартально, наглядная информация вывешивается, тематические материалы публикуются в газетах и сайтах